

## 卒業後の証明書の発行について

茨城県立総和高等学校を卒業された方の証明書は、平成27年4月1日より、引き続き茨城県立古河中等教育学校で発行いたします。

◇事務室窓口にて申請してください。

受付時間	平日 8:20から16:50 ※英文の卒業証明書、成績証明書、調査書、単位修得証明書等は交付に時間がかかりますから、申請される際には、 <b>事前に電話で予約</b> をしてから来校してください。
持参いただくもの	① 証明手数料 1通につき400円（茨城県手数料徴収条例による） ② 本人確認のできるもの（運転免許証、健康保険証等）
お問い合わせ先	古河中等教育学校 事務室 〒306-0225 茨城県古河市磯部846 TEL 0280-92-4551

◇来校できない場合、郵送による申請ができます。

① **事前に事務室までご連絡**ください。

② **証明書交付願（卒業生用）A4サイズ**を印刷し、**左太枠内**を記入してください。

③ 次のものを同封のうえ、申請してください。

本人確認ができるものの写し（運転免許証・健康保険証等）

証明手数料

1通につき400円の手数料を、現金書留か定額小為替（ゆうちょ銀行で発行）を同封してください。その他の支払い方法は不可。

返信用封筒 送付先を明記し、切手貼付

【返信用切手の目安】

卒業証明書 3通まで：82円、7通まで：92円（長3封筒・長4は不可）

調査書、成績証明書等 1通：82円、3通まで：92円（長3封筒）

8通まで：140円、10通まで：205円（長3封筒より大きいもの）

※速達を希望される方は、上記に280円分を加え、**速達**と朱書きしてください。

※郵送での申請の場合、投函から証明書がお手元に届くまでに時間がかかりますので余裕を持って申請をしてください。

◇ご注意ください

卒業後一定年数が経過された方には、学校教育法施行規則第28条第2項の規定により証明書を発行することができません。（経過された方には、保存期間経過証明書を発行いたします。）

詳しくは事務室までお問い合わせください。

・成績証明書 ・調査書	卒業後5年を経過した場合、発行できません。
・単位修得証明書	卒業後20年を経過した場合、発行できません。